

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR MARVIN, DELGADO MONTEJO

Nit Emisor: 16127676

HECTOR MARVIN DELGADO MONTEJO

CANTON LLANO Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17CA3D74-5148-4CB8-A5CD-83E7BDD37F14

Serie: 17CA3D74 Número de DTE: 1363692728

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:56:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:56:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-640, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 17CA3D74, número de DTE 1363692728 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hector Marvin Delgado Montejo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-640 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Hector Marvin Delgado Montejo
DPI: 2538 49713 1807

(f) 
YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520680413

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:56:11
Emisor:	16127676
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HECTOR MARVIN DELGADO MONTEJO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	17CA3D74-5148-4CB8-A5CD-83E7BDD37F14
Serie:	17CA3D74
Número del DTE:	1363692728
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:56:1206:0017CA3D7451484CB8A5CD83E7BDD37F14
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:57:58
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:58:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16127676
NOMBRE	HECTOR MARVIN, DELGADO MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-640 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hector Marvin Delgado Montejo ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la en la planificación, ejecución y evaluación de clases y prácticas, de contenidos pedagógicos, correspondiente a 36.65 periodos (27.5 horas) que corresponden a 5 sesiones de clases teóricas (7.5 periodos, 10.50 horas) y 4 sesiones de práctica (21.32 periodos, 16.00 horas), en el curso de "Investigación agrícola y forestal", dirigido a estudiantes del VI cuatrimestre (quinto grado); apoyé en planificación, ejecución y evaluación de recuperación en el curso de "Manejo de Áreas Protegidas", realizado en 5.33 periodos (4 horas) dirigido a 2 estudiantes del VIII cuatrimestre (sexto grado); apoyé en la planificación y ejecución de actividades socioculturales desarrollado con el personal docente, servicios estudiantiles y autoridades de la escuela correspondiente a la inauguración del III ciclo 2024, esto dirigido a estudiantes del III cuatrimestre (cuarto grado) y VI cuatrimestre (quinto grado); todo en la carrera de Perito Forestal, del nivel diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico	Apoyé en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico, mediante la planificación, el diseño y desarrollo de clases teóricas, prácticas de campo, en las	100%	Finalizado

de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	asignaturas de “Manejo de Áreas Protegidas” e “Investigación Agrícola y Forestal” (dirigido a estudiantes del VIII cuatrimestre -sexto grado- y estudiantes del VI cuatrimestre -cuarto grado-); apoyé en la implementación de métodos activos en el proceso de enseñanza aprendizaje en la asignatura de “Investigación Agrícola y Forestal”; apoyé en la planificación y el diseño de estrategias de evaluación de los aprendizaje en el curso de “Investigación Agrícola y Forestal”, todo esto dirigido a estudiantes del VIII cuatrimestre; de la carrera de Perito Forestal en el nivel diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.		
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración y mejora de manuales y guías de clases y prácticas, así como de presentaciones en la asignatura de “Investigación Agrícola y Forestal”, la que fueron revisadas, actualizadas y mejoradas, dirigido a estudiantes del VI cuatrimestre (quinto grado) de la carrera de Perito Forestal, del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé en el desarrollo de actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA mediante la implementación de metodologías encaminadas al desarrollo de habilidades blandas, mediante la ejecución de clases y prácticas del módulo de gestión y gerencia de “Investigación”, desarrollando habilidad como: “pensamiento crítico”, “creatividad”, “buena organización” y “multiculturalidad”, “capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes”, “facilidad de adaptación” y “personalidad amigable”, dirigido a estudiantes de la carrera de Perito Forestal de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades diversas relacionadas con el funcionamiento de la escuela; apoyé en el desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje extracurriculares bajo métodos activos, en el curso de Protección Forestal II (dirigido a 25 estudiantes) y del módulo de gerencia y gestión de "Investigación" (dirigido a estudiantes del grupo de módulo); apoyé en labores de planificación, operativización, evaluación y análisis de resultados del proceso de planificación del mes de agosto de 2024, labores de coordinación técnica de la carrera actividades de representación de la institución, todo esto en el ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Hector Marvin Delgado Montejo
DPI: 2538 49713 1307
Celular: 55241699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-640
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hector Marvin Delgado Montejo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la en la planificación, ejecución y evaluación de clases y prácticas, de contenidos pedagógicos elaborados, que corresponden a sesiones de clases y 2sesiones de práctica, en las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas" e "Investigación Agrícola y Forestal", dirigido a estudiantes del VII, VIII y VI cuatrimestres, respectivamente, de sexto y quinto grado; apoyé en planificación, ejecución y evaluación de sesiones de práctica en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación", dirigido a estudiantes del VII y VIII cuatrimestres, correspondientes al sexto grado; apoyé en la planificación y entrega de documentos relacionados con las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas", "Investigación Agrícola y Forestal" y el módulo de "Investigación" para el VII, VIII y VI cuatrimestre correspondiente ciclo 2024, de sexto y quinto grado; apoyé activamente en las prácticas de campo al Parque Regional Municipal, Yul Ha' Saj Ha', Parque Regional Municipal Montaña Aq'oma', ambas en el municipio de Jacaltenango, y en la gira de estudios a los departamentos de Alta Verapaz y Petén, como apoyo en los cursos de "Protección Forestal II" y "Manejo de Áreas Protegidas" con dura-	100%	Finalizado

	<p>ciones de 11 días en total; apoyé activamente en el desarrollo del curso de bomberos forestales como parte de la asignatura de Protección Forestal II, dirigido a 25 estudiantes, participé en todas actividades socioculturales de la escuela desarrolladas con estudiantes, personal docente y de servicios estudiantiles; todo en la carrera de Perito Forestal, del nivel diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p>		
<p>2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.</p>	<p>Apoyé en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico, mediante la planificación, el diseño y desarrollo de clases teóricas, prácticas de campo, sesiones de módulos de gestión y gerencia, y desarrollo ejercicios prácticos en las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas" e "Investigación Agrícola y Forestal" (dirigido a estudiantes del VII, VIII y VI cuatrimestre, respectivamente) y en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación" (dirigido a estudiantes del VII y VIII cuatrimestre, que corresponden al sexto grado, correspondientes al sexto grado); apoyé en la implementación de métodos activos en el proceso de enseñanza aprendizaje en las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas", "Investigación Agrícola y Forestal" y en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación"; apoyé en la planificación y el diseño de estrategias de evaluación de los aprendizaje en los cursos de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas", "Investigación Agrícola y Forestal" y en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación", todo esto dirigido a estudiantes del VII, VIII y VI cuatrimestre, respectivamente; de la carrera de Perito Forestal en Sexto y Quinto grado del nivel diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p>	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA correspondiente.</p>	<p>Apoyé en la elaboración y mejora de manuales y guías de clases (42) y prácticas (14), así como de presentaciones en las asignaturas de "Protección Forestal II ", "Manejo de Áreas Protegidas", "Investigación Agrícola y Forestal" y en la elaboración y mejora de manuales y guías de sesiones del módulo (38) en el módulo de gestión y gerencia de "Investigación", revisadas, actualizadas y mejoradas, que corresponden al grupo de 25 estudiantes del VII y VIII cuatrimestres de la carrera de Perito Forestal, correspondientes al sexto grado, del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA mediante la implementación de metodologías encaminadas al desarrollo de habilidades blandas, mediante la ejecución de clases y prácticas del módulo de gestión y gerencia de "Investigación", como: "pensamiento crítico", "creatividad", "buena organización", "valoración de la diversidad y "multiculturalidad", "capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes", "facilidad de adaptación" y "personalidad amigable", dirigido a 25 estudiantes del VII y VIII cuatrimestres de la carrera de Perito Forestal, correspondientes al sexto grado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades diversas relacionadas con el funcionamiento de la escuela; apoyé en el desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje; apoyé en labores de planificación, operativización, evaluación y análisis de resultados del proceso de planificación de los meses de enero a agosto de 2024 del proceso enseñanza-aprendizaje; apoyé en labores de coordinación técnica de la carrera en actividades de representación de la institución, todo esto en el ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


- 1) Apoyé en el desarrollo de actividades docentes en la Escuela de Formación Agrícola como planificación, ejecución y evaluación del proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes, en las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas" e "Investigación Agrícola y Forestal", en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación", asimismo participé en la ejecución de las diversas actividades socioculturales desarrolladas, todo dirigido a los estudiantes del ciclo diversificado.
- 2) Apoyé en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola en las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas" e "Investigación Agrícola y Forestal", en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación", todo esto aplicado a 72 estudiantes.
- 3) Apoyé en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados establecidos en el POA correspondiente en las asignaturas de "Protección Forestal II", "Manejo de Áreas Protegidas" e "Investigación Agrícola y Forestal", y en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación", todo esto aplicado a 72 estudiantes.
- 4) Apoyé en el desarrollo de actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA, particularmente en el módulo de gerencia y gestión de "Investigación" con la participación de 25 estudiantes.
- 5) Apoyé en el desarrollo de diversas actividades asignadas por la autoridad superior, como participación en la planificación, operativización, evaluación y análisis de resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje extracurriculares, labores de coordinación técnica de la carrera de perito forestal, labores de representación institucional, entre otras.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Hector Marvin Delgado Montejo
DPI: 2538 49713 1307
Celular: 55241699

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
YOVANI JOSUE MORAZAN DELGADO
D.E. C. R. R. L.
ETA Jacaltenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

